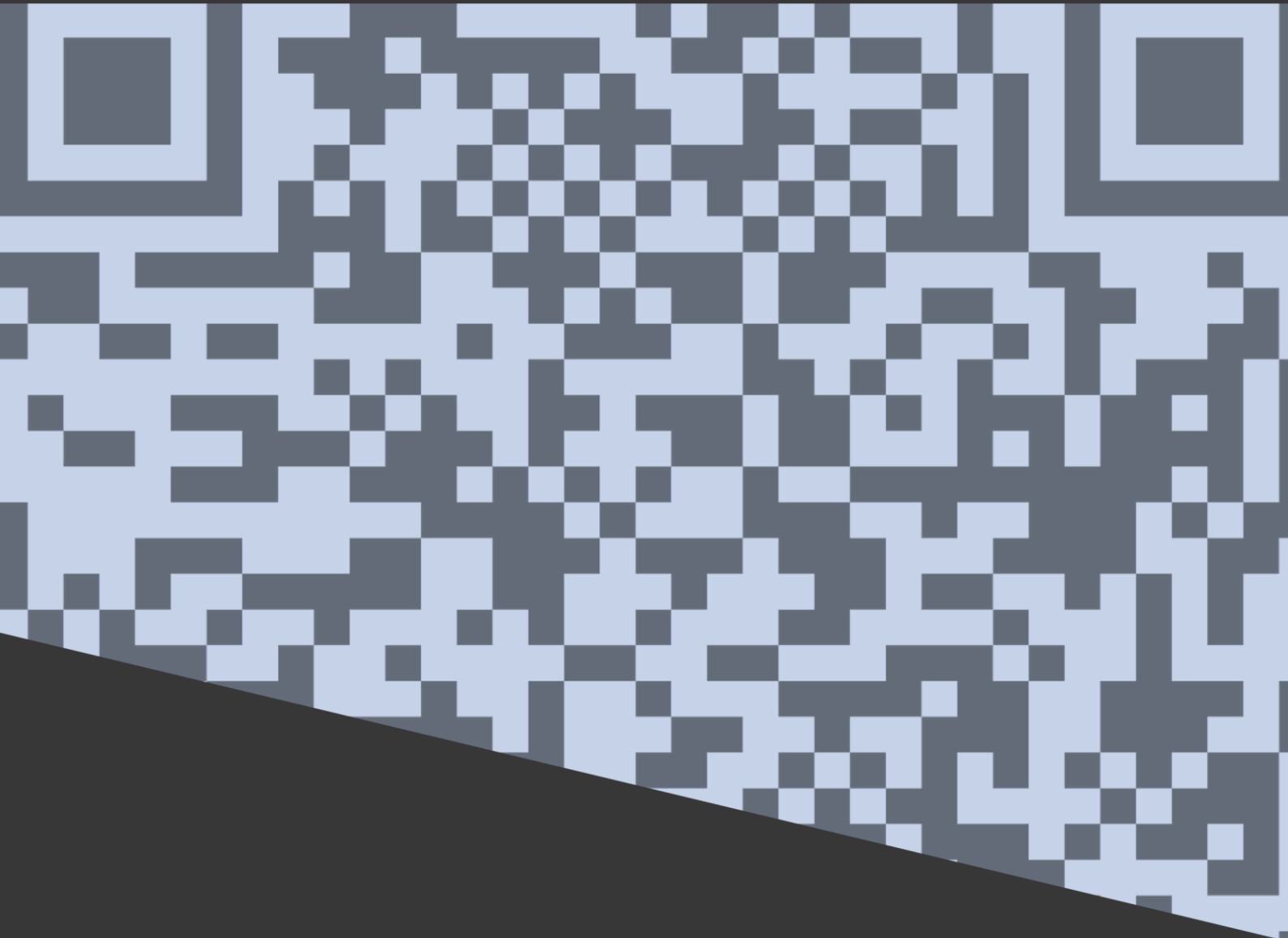


Definición de usuarios, grupos y Asignación de permisos

Guía para la creación de usuarios y asignación de permisos para gestionar la seguridad en la aplicación GFE





INFORMACIÓN DE REFERENCIA

Nombre del documento y ubicación:	OpusE-Factura_DefiniciondeUsuariosenDLPortal.doc en: <ul style="list-style-type: none">✓ WIKI en el capítulo Manuales de Usuario✓ WIKI en el capítulo Módulos y Aplicaciones, apartado en Opuslx\documentacion\Manuales_Opus
Autores responsables:	Opus Software® – PMO & Gestión Documental (S.G.)
Fecha de creación:	25/03/2014
Propósito:	Guía para gestionar la seguridad de la aplicación asistente GFE desde el módulo DL_Portal de Gestión de Facturación Electrónica
Última revisión:	05/11/2018

Sector Testing PMD & Gestión Documental de Opus Software®

Copyright 2014, Opus Software®

Última revisión Noviembre, 2018



Tabla de contenido

1. OBJETIVO	4
2. DEFINICIÓN DE GRUPOS.....	4
3. DEFINICIÓN DE USUARIOS.....	6
DATOS GENERALES.....	8
DATOS CONTRASEÑA	8
OTROS DATOS.....	8
ASIGNACIÓN DE USUARIOS A UN GRUPO	8
4. ASIGNACIÓN DE PERMISOS	9
4.1 PERMISOS POR OBJETOS.....	9
4.2 PERMISOS POR ACCIONES.....	11
4.3 CARGA MASIVA DE PERMISOS.....	12
5. CONSULTAS DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS.....	13



1. Objetivo

El sistema GFE-Portal tiene como principal funcionalidad centralizar y gestionar la seguridad de la aplicación GFE.

El módulo permite la definición (Alta/Baja/Modificación) de usuarios.

Para ellos se podrán establecer criterios de seguridad diferentes en cuanto a vigencia de contraseñas, y accesos a los diferentes puntos del menú de las aplicaciones GFE-Cliente y GFE-Servidor.

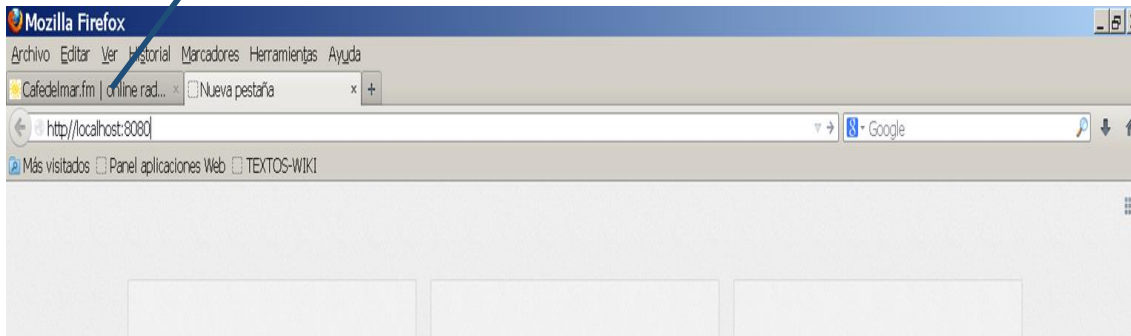
En la definición de usuarios es posible asignar uno o más grupos que estarán asociados al mismo. Además, el sistema prevé que se pueda realizar una asignación masiva de un grupo a un conjunto de usuarios seleccionados, a través del proceso de asignación.

2. Definición de Grupos

Mediante esta opción se podrán definir diferentes grupos, los cuales tendrán diferentes características, esto en cuanto a permisos se refiere. La principal utilidad de estos grupos, es que luego de ser creados se podrán añadir a los mismos diferentes usuarios. Por ejemplo: el grupo A, podrá acceder a determinadas pantallas y/u objetos, agregando determinado un usuario X al grupo mencionado, generará automáticamente que los permisos que tiene definidos el grupo A los adopte también el usuario X.

Para visualizar los grupos existentes

A. Se deberá acceder al Portal de Datalogic “DLPortal” a través de la web indicando una url en el navegador (localhost:8080), donde localhost corresponde a la dirección IP del servidor de la aplicación DL_PORTAL





B. Iniciar una sesión en DL_Portal.

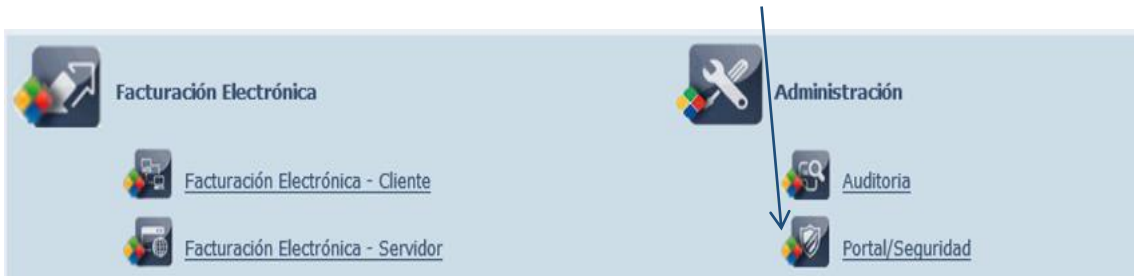
El ingreso al sistema, muestra la siguiente pantalla en la que debe indicarse el usuario y contraseña para acceder al mismo.

Usuario: NOMBRE DE USUARIO

Contraseña: CONTRASEÑA

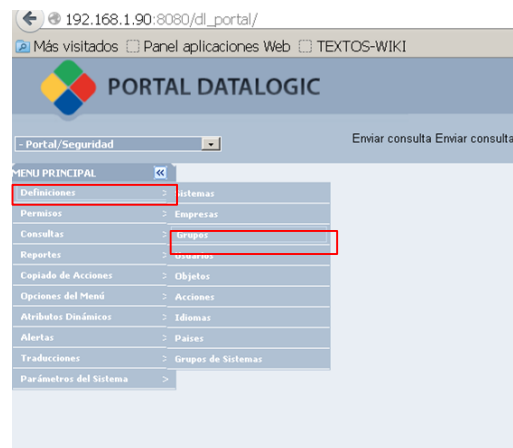


C. Una vez dentro del sistema seleccionar la aplicación Portal/Seguridad



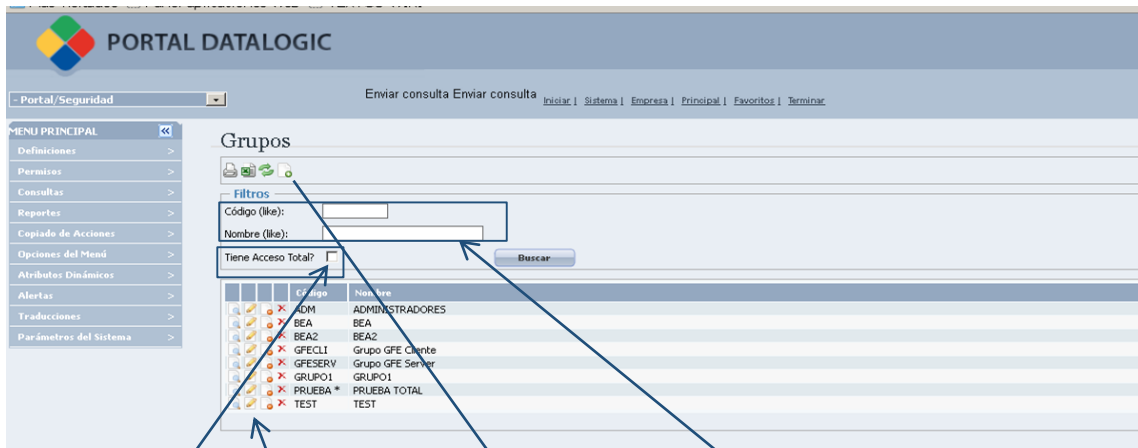
D. Desde el Menú Principal


- ⇒ Definiciones
- ⇒ **Grupos**





E. Se desplegará la siguiente pantalla:



Para crear un nuevo grupo, Clickear en el icono  (Nuevo grupo) , se ingresa un código y un nombre. Si tildamos en el check box que tenga acceso total, le estamos otorgando todos los permisos a este grupo. **Este tildado es importante, el check box deberá dejarse en blanco si pretendemos restringir los accesos.** En caso de modificar el atributo de acceso total, acceder a **iconito que tiene un lápiz** para tildar o des-tildar según corresponda.

3. Definición de Usuarios

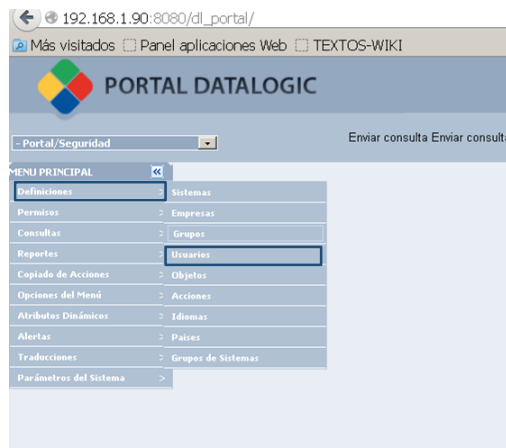
A través de esta opción se podrán visualizar, modificar, añadir y borrar los diferentes usuarios del sistema.

Debemos tener en cuenta que los permisos de acceso a cada uno de los objetos, estarán supeditados a la debida configuración de los usuarios.

Desde el Menú Principal

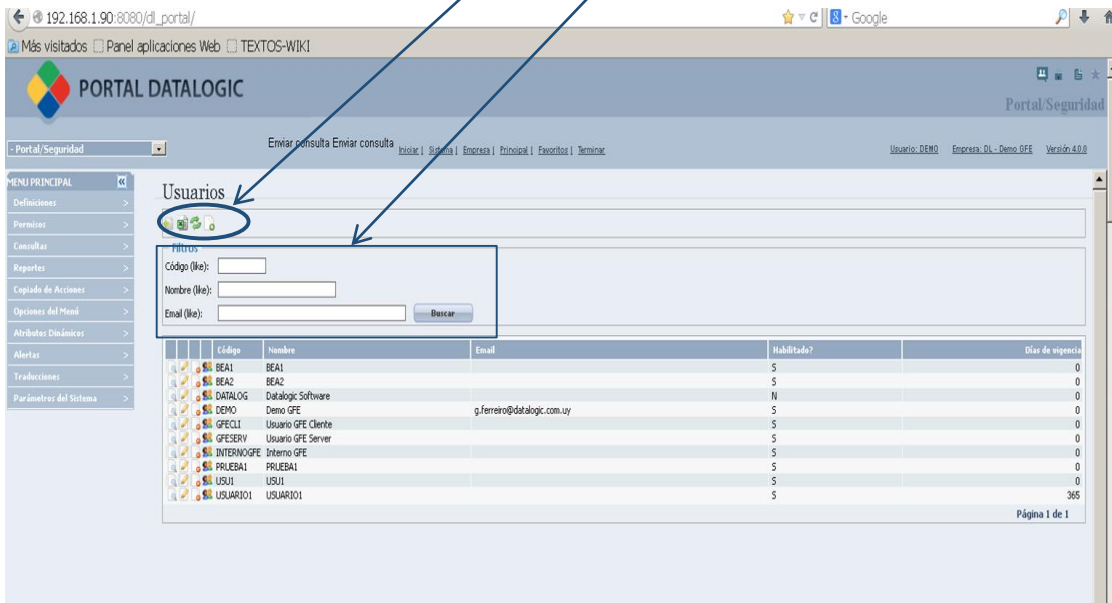
⇒ Definiciones

⇒ **Usuarios**

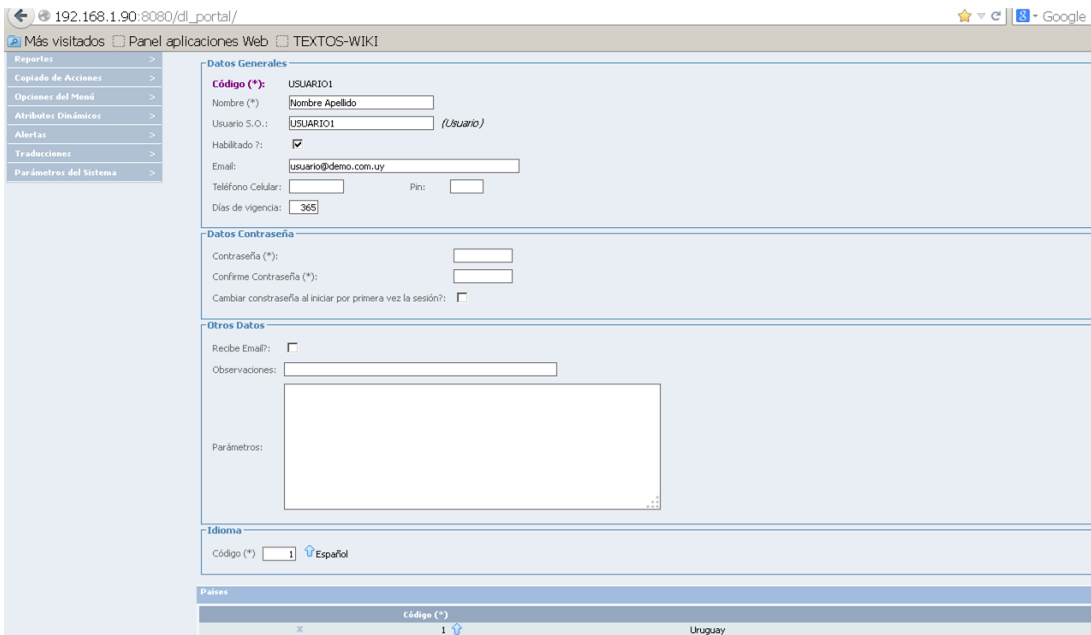




Se visualizará la siguiente pantalla donde se observa el listado de usuarios existentes en el sistema. En la parte superior de la pantalla encontramos los botones de importar usuarios, excell, Actualizar y Nuevo. Para realizar una búsqueda rápida de usuarios, puede filtrar por Código, Nombre y Email.



Para ingresar un nuevo usuario, debe hacer clic en el botón  **Nuevo**





A continuación, describimos los campos que debe llenar para el ingreso de un nuevo usuario:

Datos generales

Código: este código será agregado de forma automática por el sistema en función de los que ya estén agregados.

Nombre: en este campo se debe incluir el nombre del usuario que se está añadiendo.

Usuario: aquí se deberá ingresar el usuario del sistema operativo que se corresponda con el usuario que está agregando. Este campo cobra sentido en el momento que se utiliza seguridad integrada a Windows, es decir, cuando se autentica en el sistema con el usuario de Windows.

Habilitado?: mediante este check le indicamos al GFE-Portal si el usuario que estamos agregando está habilitado, es decir, activo. Para ello tildar el check box

Email: en este campo podremos incluir una dirección de correo electrónico del usuario que estamos ingresando.

Días de vigencia: en este campo, se podrá indicar mediante un número, la cantidad de días que estará habilitado este usuario, por ejemplo: 365.

Datos Contraseña

Contraseña: aquí debe ingresar la contraseña del nuevo usuario.

Confirme contraseña: debe ingresar la contraseña en la misma forma que la ingresó anteriormente.

Cambiar contraseña al iniciar por primera vez la sesión: inicialmente cuando creamos el usuario, le asignamos una contraseña, mediante esta opción, si la misma está marcada, cuando el usuario inicie sesión por primera vez, tras ingresar la contraseña y presionar el botón aceptar, el sistema le va a solicitar cambiarla.

Otros datos

Observaciones: se podrán incluir en las observaciones, los datos que el administrador considere necesarios sobre el usuario.

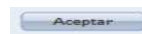
Parámetros: estos deberán ser incluidos en caso de ser necesarios.

En la parte inferior de la pantalla, podremos seleccionar uno o varios idiomas.


Algunas aclaraciones:

- Cuando ingresamos la vigencia, si no se quisiera que el usuario expirara, se podrá incluir el 0.
- Al dar de alta por primera vez un usuario, el check de solicitud de cambio de contraseña viene activo por defecto.

Finalmente, para hacer efectivo el ingreso dar **Aceptar** en el pie de página.



Asignación de usuarios a un grupo

En la pantalla de Usuarios, visualizamos el botón Asignar grupo , tras hacer clic en esta opción, en la línea correspondiente a un usuario seleccionado, se podrá asignar dicho usuario a uno o varios grupos determinados tildando el/los grupos, y presionando el botón, **Confirmar** en la siguiente pantalla:

	Código	Nombre
<input type="checkbox"/>	ADM	ADMINISTRADORES
<input type="checkbox"/>	SEA	SEA
<input type="checkbox"/>	BEA2	BEA2
<input type="checkbox"/>	GPEC1	Grupo GFE Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	GPESEV	Grupo GFE Server
<input type="checkbox"/>	GRUPO1	GRUPO1
<input type="checkbox"/>	PRUEBA*	PRUEBA TOTAL
<input type="checkbox"/>	TEST	TEST



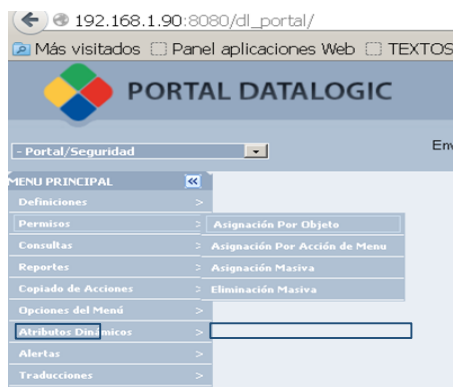
4. Asignación de permisos

Una vez definidos los usuarios, los grupos y hechas las asignaciones de usuarios a los grupos, resta determinar qué usuarios de qué grupos tendrán o no acceso a los distintos objetos o acciones en cada una de las aplicaciones GFE-Cliente y GFE-Server.

La asignación de permisos se puede realizar de dos maneras, por objetos o por acciones que son las opciones en cada menú.

4.1 Permisos por objetos

Significa que la asignación de permisos se realizará sobre determinados objetos. Entendemos por objetos a las pantallas y cuadros de diálogo existentes en el sistema, a los cuales les podremos asignar permisos por cada nivel de usuario.



Menú principal
⇒ Permisos
⇒ Asignación Por Objeto

Lo primero que debemos establecer es el sistema dentro del cual se realizará la asignación de permisos, para ello seleccionar la aplicación correspondiente desde la ventana de selección de sistemas

Código	Descripción
ADCAMPO	ADCampo
ADLISTAVALORES	ADListaValores
ADSECTOR	ADSector
ADSECTORCAMPO	ADSectorCampo
AD SISTEMA	AD Sistema
AD SISTEMA EMPRESA	AD Sistema Empresa
AD TIPO CAMPO	AD Tipo Campo
AD UBICACION	AD Ubicacion
AD VALORES LISTA	AD Valores Lista
ASIGNAR ACCIONES MENU	ASIGNAR ACCIONES MENU
CAMBIO REGISTRO MENU	CAMBIO REGISTRO MENU
CASILLAS	CASILLAS

En este caso de ejemplo se asignarán permisos de acceso a determinados objetos dentro de la aplicación GFE-Server.

Debajo de los filtros se listan los diferentes objetos con un código y una determinada descripción.



Para asignar permisos debe hacer clic en el código de uno de ellos, esto le desplegará una pantalla como la siguiente: En este caso se optó por el objeto ASIGNARACCIONESMENU

Código	Descripción	
ACCEDER	Acceder al Objeto	[Icono]
AGREGAR	Agregar Registros	[Icono]
ELIMINAR	Eliminar Registros	[Icono]
EXPORTAR MENU	Exportar Menu del Sistema	[Icono]
IMPORTAR MENU	Importar Menu del Sistema	[Icono]
IMPRIMIR	Imprimir Registros	[Icono]
INGRESAR	Ingresar Registros	[Icono]
MODIFICAR	Modificar Registros	[Icono]
RESTAURAR MENU	Restaurar Opciones del Menu	[Icono]
SEGURIDAD	Manejar la Seguridad	[Icono]
SINCRONIZAR	Sincronizar con Sueldos	[Icono]
VISUALIZAR	Visualizar Registros	[Icono]
VISUALIZAR MENU	Visualizar menu del sistema	[Icono]

En la imagen que observamos anteriormente, se listan una serie de acciones las cuales podrán ser asignadas a un determinado grupo de usuarios, le podremos asignar una o más acciones por objetos, por ejemplo, aquellos que pertenezcan al grupo Test, podrán Acceder, Agregar determinado registro a una pantalla, pero no borrar. Acceder, Agregar y Borrar son las acciones que se establecen para cada nivel de usuario.

Como vemos en la pantalla anterior, a la derecha de la imagen están ubicados unos íconos en forma de personas, en estos, se podrán seleccionar los grupos de usuarios a los cuales se les dará permiso de efectuar la acción que hubiésemos seleccionado. En este caso, nosotros ingresaremos a la acción **ACCEDER** bajo la columna "Código" y dando clic.

Al hacer clic en el ícono **Grupos con Acceso**  visualizaremos la siguiente pantalla:

Datos de la Empresa
Código: 114 222WEBAN

Datos del Objeto
Código: ASIGNARACCIONESMENU AsignarAccionesMenu

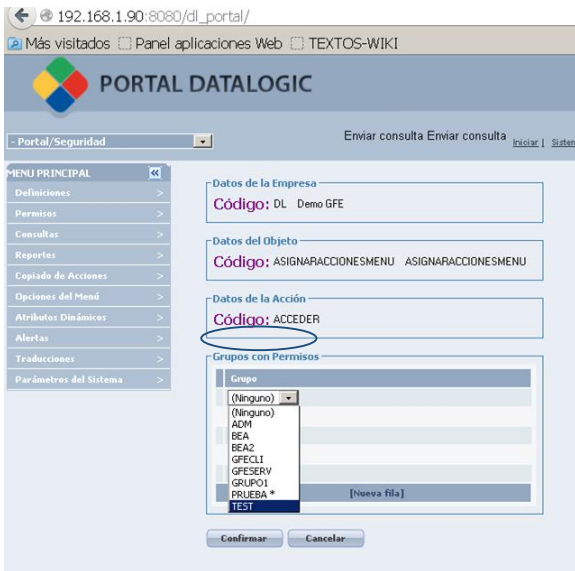
Datos de la Acción
Código: ACCEDER

Grupos con Permisos

Grupo
(Ninguno)
(Ninguno)
(Ninguno)
(Ninguno)
(Ninguno)
[Nueva fila]

Confirmar Cancelar

Aquí, debemos seleccionar un grupo de usuarios al cual le asignaremos el permiso de **ACCEDER**. Luego presionar el botón confirmar.

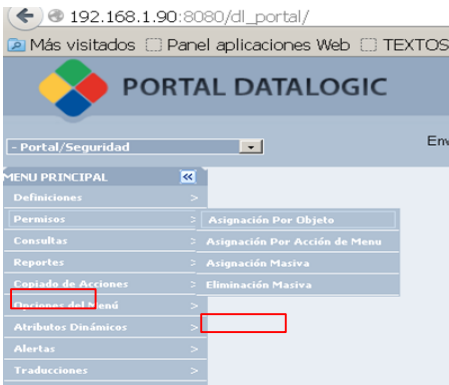


Seleccionar el grupo en este caso **Test** y luego

En las secuencias de este ejemplo, el permiso que finalmente asignamos, permitirá que todos los usuarios pertenecientes al grupo Test tengan acceso al Menú principal de la aplicación GFE-Server

4.2 Permisos por Acciones

A través del proceso de Asignación de Acciones de Menú, podrá asignar permisos de ejecución de acciones a uno o más grupo de usuarios.

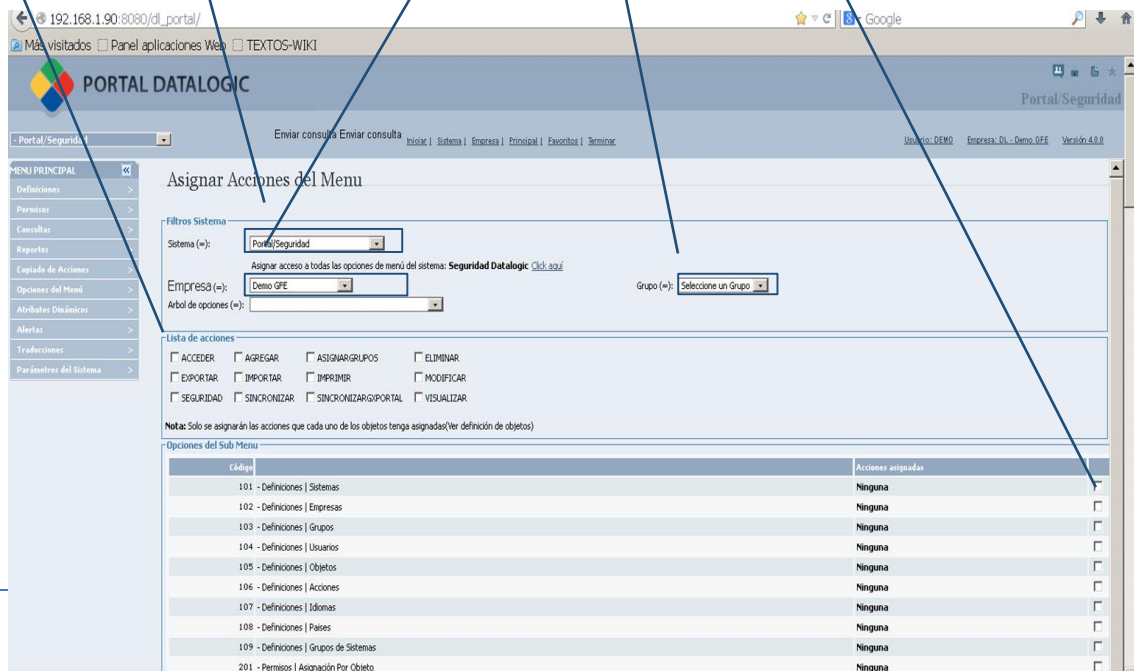


Menú principal

⇒ Permisos

⇒ **Asignación Por Acción de Menú**

Aquí, deberá seleccionar el Sistema que desee, la empresa, el grupo y el árbol de opciones. Luego tendrá que seleccionar las acciones de las cuales quiere asignar el permiso. Por último, podrá seleccionar las opciones de Sub Menú. Tras seleccionar estos datos, debe presionar agregar





En el siguiente ejemplo dentro del sistema GFE-Cliente para la empresa Demo GFE, el grupo TEST tiene asignado permiso para acceder a las opciones del submenú 2, 5, 9 y 10 y así poder asignar parámetros de la empresa o asignar rangos de CAE entre otros.

Código	Acciones asignadas	
2 - Definiciones Generales Parámetros de la Empresa	ACCEDER	<input checked="" type="checkbox"/>
3 - Definiciones Generales Tipos de Comprobantes Fiscales Electrónicos	Ninguna	<input type="checkbox"/>
4 - Definiciones Generales Definiciones de la Interfase con el ERP Asociación de los Tipos de CFE con los Tipos de Documentos Externos	Ninguna	<input type="checkbox"/>
5 - Definiciones Generales Casillas de Correo	ACCEDER	<input checked="" type="checkbox"/>
6 - Definiciones Generales Sucursales de la Empresa	Ninguna	<input type="checkbox"/>
7 - Definiciones Generales Puntos de Emisión de una Sucursal	Ninguna	<input type="checkbox"/>
8 - Definiciones Generales Constancias de Autorización de Emisión (CAE)	Ninguna	<input type="checkbox"/>
9 - Definiciones Generales Asignación de rango de CAEs	ACCEDER	<input checked="" type="checkbox"/>
10 - Definiciones Generales Receptores Electrónicos	ACCEDER	<input checked="" type="checkbox"/>
11 - Certificados Electrónicos Dispositivos para Certificados	Ninguna	<input type="checkbox"/>
12 - Certificados Electrónicos Alta de Certificados Electrónicos	Ninguna	<input type="checkbox"/>
14 - Definiciones Generales Definición de Alertas Tipos de Alerta	Ninguna	<input type="checkbox"/>

4.3 Carga masiva de permisos

A través del proceso de Carga Masiva de Permisos, podrá asignar permisos de ejecución de acciones a uno o más grupo de usuarios, para varias empresas.

Menú principal

⇒ Permisos

⇒ Asignación Masiva

Código	Nombre
DL	Demo GFE

Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	ACCEDER: Acceder al Objeto
<input type="checkbox"/>	AGREGAR: Agregar Registros
<input type="checkbox"/>	ASIGNARGRUPOS: Asignar Grupos
<input type="checkbox"/>	ELIMINAR: Eliminar Registros
<input type="checkbox"/>	EXPORTAR: Exportar desde archivo
<input type="checkbox"/>	IMPORTAR: Importar desde archivo
<input type="checkbox"/>	IMPRIMIR: Imprimir Registros
<input type="checkbox"/>	MODIFICAR: Modificar Registros
<input type="checkbox"/>	SEGURIDAD: Manejar la Seguridad
<input type="checkbox"/>	SINCRONIZAR: Sincronizar con Suelidos
<input type="checkbox"/>	SINCRONIZARGOPORTAL: Sincronizar con GOPortal
<input type="checkbox"/>	VISUALIZAR: Visualizar Registros

Código	Nombre
<input type="checkbox"/>	ADM: ADMINISTRADORES
<input type="checkbox"/>	BEA: BEA
<input type="checkbox"/>	BEA2: BEA2
<input type="checkbox"/>	GFECLI: Grupo GFE Cliente
<input type="checkbox"/>	GFESEV: Grupo GFE Server
<input type="checkbox"/>	GRUPO1: GRUPO1
<input type="checkbox"/>	PRUEBA*: PRUEBA TOTAL
<input type="checkbox"/>	TEST: TEST



Para realizar la asignación masiva de permisos, debe seleccionar un ítem en cada listado. Por ejemplo, debe seleccionar una o varias empresas, la acción que quiere asignar y a qué grupos de usuarios quiere hacerlo, luego presionar aceptar, aparecerá la siguiente pantalla para seleccionar objetos:

Carga Masiva de Objetos

Filtros

Código (=):

Nombre (like): Buscar

Seleccione los Objetos del Sistema

Marcar/Desmarcar Todos

Código	Nombre
<input type="checkbox"/> ASIGNARACCIONESMENU	AsignarAccionesMenu
<input type="checkbox"/> CAMBIARESTADOMENU	CambiarEstadoMenu
<input type="checkbox"/> DATOSWS	DatosWS
<input type="checkbox"/> HCAMBIARORDENMENU	HCambiarOrdenMenu
<input type="checkbox"/> HCAMBIOPASSW	HCambioPassw
<input type="checkbox"/> HCARGAMASIVAACCIONES	HCargaMasivaAcciones
<input type="checkbox"/> HCARGAMASIVAOBJ	HCargaMasivaObj
<input type="checkbox"/> HCONGRUPOS	HConGrupos

Página 1 de 6 » «

En esta pantalla, debe seleccionar él o los objetos de los cuales quiere asignar los permisos. Luego presionar el botón aceptar. Allí finaliza la asignación masiva de permisos.

5. Consultas de las asignaciones realizadas

En el GFE-Portal existen algunas consultas predeterminadas, para que el usuario pueda visualizar determinados datos del sistema.

Menú principal

⇒ **Consultas**

Allí se desplegarán una serie de opciones mediante las cuales, podrá visualizar algunos informes que se encuentran preestablecidos. Podrá consultar los Grupos, los Usuarios y los permisos asignados a cada acción u objeto y su relación con los grupos y sus usuarios.