Definición de usuarios, grupos y Asignación de permisos

Guía para la creación de usuarios y asignación de permisos para gestionar la seguridad en la aplicación GFE





INFORMACIÓ	ÓN DE REFERENCIA

Nombre del documento y ubicación:	OpusE-Factura_DefiniciondeUsuariosenDLPortal.doc en: ✓ WIKI en el capítulo Manuales de Usuario ✓ WIKI en el capítulo Módulos y Aplicaciones, apartado en OpusIx\documentacion\Manuales_Opus
Autores responsables:	Opus Software® – PMO & Gestión Documental (S.G.)
Fecha de creación:	25/03/2014
Propósito:	Guía para gestionar la seguridad de la aplicación asistente GFE desde el módulo DL_Portal de Gestión de Facturación Electrónica
Última revisión:	05/11/2018

Sector Testing PMD & Gestión Documental de Opus Software®

Copyright 2014, Opus Software®

Última revisión Noviembre, 2018

Tabla de contenido

<u>1. OBJETIVO4</u>
2. DEFINICIÓN DE GRUPOS
<u>3. DEFINICIÓN DE USUARIOS</u>
DATOS GENERALES
DATOS CONTRASEÑA
OTROS DATOS
ASIGNACIÓN DE USUARIOS A UN GRUPO
4. ASIGNACIÓN DE PERMISOS
4.1 PERMISOS POR OBJETOS
4.2 PERMISOS POR ACCIONES
4.3 CARGA MASIVA DE PERMISOS
5. CONSULTAS DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS

1. Objetivo

El sistema GFE-Portal tiene como principal funcionalidad centralizar y gestionar la seguridad de la aplicación GFE.

El módulo permite la definición (Alta/Baja/Modificación) de usuarios.

Para ellos se podrán establecer criterios de seguridad diferentes en cuanto a vigencia de contraseñas, y accesos a los diferentes puntos del menú de las aplicaciones GFE-Cliente y GFE-Servidor.

En la definición de usuarios es posible asignar uno o más grupos que estarán asociados al mismo. Además, el sistema prevé que se pueda realizar una asignación masiva de un grupo a un conjunto de usuarios seleccionados, a través del proceso de asignación.

2. Definición de Grupos

Mediante esta opción se podrán definir diferentes grupos, los cuales tendrán diferentes características, esto en cuanto a permisos se refiere. La principal utilidad de estos grupos, es que luego de ser creados se podrán añadir a los mismos diferentes usuarios. Por ejemplo: el grupo A, podrá acceder a determinadas pantallas y/u objetos, agregando determinado un usuario X al grupo mencionado, generará automáticamente que los permisos que tiene definidos el grupo A los adopte también el usuario X.

Para visualizar los grupos existentes

A. Se deberá acceder al Portal de Datalogic "DLPortal" a través de la web indicando una url en el navegador (localhost:8080), donde localhost corresponde a la dirección IP del servidor de la aplicación DL_PORTAL

♥Mozilla Firefox		_ & X
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda		
Cafedelmar.fm ofiline rad × 🔲 Nueva pestaña × +		
(€)	⊽ → 🔀 - Google	₽ ↓ ↑
Más visitados 🗌 Panel aplicaciones Web 📄 TEXTOS-WIK1		

B. Iniciar una sesión en DL_Portal.

El ingreso al sistema, muestra la siguiente pantalla en la que debe indicarse el usuario y contraseña para acceder al mismo.

Usuario: NOMBRE DE USUARIO Contraseña: CONTRASEÑA

Iniciar Sesión	
Usuario:	
Empresa:	
Aceptar Cambiar Contraseña	

C. Una vez dentro del sistema seleccionar la aplicación Portal/Seguridad



- D. Desde el Menú Principal
 - \Rightarrow Definiciones

⇒ Grupos



ilta Enviar consult

E. Se desplegará la siguiente pantalla:

_		
🛛 🔶 РС	ORTAL I	DATALOGIC
- Portal/Seguridad		Enviar consulta Enviar consulta iniciar Sistema Empresa Principal Executos Terminar.
MENU PRINCIPAL Definiciones Permisos	> < <	Grupos
Consultas Reportes Copiado de Acciones	> > >	- Filtros Código (like): Nombre (like):
Opciones del Menú Atributos Dinámicos Alertas	>	Tiere Acceso Total? Buscar Buscar
Traducciones Parámetros del Sistema	>	KOWING AURING ACCOUNT AURING AC

Para crear un nuevo grupo, Clickear en el icono (Nuevo grupo), se ingresa un código y un nombre. Si tildamos en el check box que tenga acceso total, le estamos otorgando todos los permisos a este grupo. Este tilde es importante, el check box deberá dejarse en blanco si pretendemos restringir los accesos. En caso de modificar el atributo de acceso total, acceder a iconito que tiene un lápiz para tildar o des-tildar según corresponda.

3. Definición de Usuarios

A través de esta opción se podrán visualizar, modificar, añadir y borrar los diferentes usuarios del sistema.

Debemos tener en cuenta que los permisos de acceso a cada uno de los objetos, estarán supeditados a la debida configuración de los usuarios.

	(← @ 192.168.1.90:8	080/dl_portal/	
	🔎 Más visitados 🔅 Par	el aplicaciones Web 🔅 TE	XTOS-WIKI
⇒ Definiciones		AL DATALOGIC	
⇒ Usuarios	- Portal/Seguridad		Enviar cons
	MENU PRINCIPAL	Sistemas	
	Permisos :	Empresas	
	Consultas :		
	Reportes :	Usuarios	
	Copiado de Acciones :	Objetos	
	Opciones del Menú		
	Atributos Dinámicos		
	Alertas :		
	Traducciones :		
	Parámetros del Sistema		

Se visualizará la siguiente pantalla donde se observa el listado de usuarios existentes en el sistema. En la parte superior de la pantalla encontramos los botones de importar usuarios, excell, Actualizar y Nuevo. Para realizar una búsqueda rápida de usuarios, puede filtrar por código, Nombre y Email.

	isu/di_portai/		😭 ∀ C 🛛 🔂 + Google	p
lás visitados 🗔 Pane	el aplicaciones Web 🗌 TEXTOS-WIKI			
	AL DATALOGIC			Portel/Som
tal/Comutidad	Ermiar ponsulta Ermiar consulta Marcel Stat		Usparie: DEMO	D Empress DJ - Demo GEE - Merción A
n, segunada		THE I DIRECTED I LITERIDE I LEVENCE I DELITINE	UPURITY, ULING	
RINCIPAL	Usuarios			
	Usuallos			
	Cótim (Ika):			
	Filtrus Códgo (lke):			
	Códgo (like):			
	Filtus Códgo (lke): Nombre (lke): Enal (lke): Best	CM		
	Códgo (He):	car		
	Filtros Códgo (lie): Nontre (lie): Emai (lie): Descrite	fead	Hohiitado?	Días de vigen
	Fritrus Códgo (lie): Nombre (lie): End (lie): Bern (iii): Bern (iii): Bern	Cor	Hiddiitada? S	Días de vigen
	Fóttos Códgo (He): Hombre (He): Enal (He): Bankwe Ø \$5 \$6A1 B6A1 Ø \$5 \$6A2 B6A2	Gar	Habiltado? S S N	Días de vigen
s > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	Códgo (He):	Email 5.ferreir@bdaloot.com.w	Hidditada? 5 5 N 5 5	Dias de vigen
is >> s de Acciones >> s del Menú >> s Dinámicos >> iones >> tros del Sistema >>	Códgo (He): Bene Montre (He): End (He): Bene End (He): Bene Bene 6 56 RA1 EA1 EA2 9 58 RA2 EA2 EA2	cer Email g.ferretr@idtalogic.com.uy	Hahiltudar S S N S S S S	Dias de vigen
s > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	Códgo (He):	enall g/erreir@ddsdoji.com.uy	Hibilitado? S S N S S S S S	Dân de vigen
as >> s de Acciones >> s: del Menú >> s: Dinánicos >> >> >> >> > tres del Sistema >>	Códgo (He):	Email g.fereir@ddslogic.com.uy	Habilitadə? S S N S S S S S S S	Dûn de vigen
as >> s de Actiones >> s del Menni >> s del Menni >> >> tres del Sistema >> tres del Sistema >>	Códgo (He):	gferretro@datalogic.com.uy	Hubiitudo2 S S N S S S S S S S S S	Diar de viçon
as >> es >> de Arciones >> os Dinánicos >> >> ciones >> kres del Sistema >>	Códgo (lke):	Email g.ferretro@ddslogi.com.uy	Haddibada? S N S S S S S S S S S S S S S	Dûn de vigen
tar: >> es de Acciones >> es del Menoi >> es del Menoi >> t >> t >> t >> etres del Sistema >>	Código (He): Image: Color of the color of t	g.ferreir@idzialogic.com.uy	Hahiltadər S S N S S S S S S S S S S S S S S S S	Dùs de viges

Para ingresar un nuevo usuario, debe hacer clic en el botón Nuevo

(<) @ 192.168.1.90:8080/dl_	portal/	👷 🔻 🖉 🕄 🕶 Google
Aás visitados 🗍 Panel aplica	aciones Web 🗇 TEXTOS-WIKI	
Reportes >	r Datos Generales	
Copiado de Acciones >	Eódigo (*): USUARIO1	
Opciones del Menú >	Nombre (*) Nombre Apellido	
Atributos Dinámicos >	Usuario S.O.: USUARIO1 (Usuario)	
Alertas >	Habilkado ?: 🔽	
Traducciones >	Email: usuario@demo.com.uy	
Parametros del sistema >	Teléfono Celular: Pin:	
	Dias de vigencia: 365	
	Cambiar constraisena al iniciar por primera vez la sesion/?	
	Cotros Datos	
	Recibe Email?:	
	Observaciones:	
	Parametros:	
	- Idioma	
	Código (*) 1 VEspañol	
	Paises	
	Código (*)	
	X 1 😯 Uruguay	

A continuación, describimos los campos que debe llenar para el ingreso de un nuevo usuario:

Datos generales

Código: este código será agregado de forma automática por el sistema en función de los que ya estén agregados.

Nombre: en este campo se debe incluir el nombre del usuario que se está añadiendo.

Usuario: aquí se deberá ingresar el usuario del sistema operativo que se corresponda con el usuario que está agregando. Este campo cobra sentido en el momento que se utiliza seguridad integrada a Windows, es decir, cuando se autentica en el sistema con el usuario de Windows.

Habilitado?: mediante este check le indicamos al GFE-Portal si el usuario que estamos agregando está habilitado, es decir, activo. Para ello tildar el check box

Email: en este campo podremos incluir una dirección de correo electrónico del usuario que estamos ingresando.

Días de vigencia: en este campo, se podrá indicar mediante un número, la cantidad de días que estará habilitado este usuario, por ejemplo: 365.

Datos Contraseña

Contraseña: aquí debe ingresar la contraseña del nuevo usuario.

Confirme contraseña: debe ingresar la contraseña en la misma forma que la ingresó anteriormente.

Cambiar contraseña al iniciar por primera vez la sesión: inicialmente cuando creamos el usuario, le asignamos una contraseña, mediante esta opción, si la misma está marcada, cuando el usuario inicie sesión por primera vez, tras ingresar la contraseña y presionar el botón aceptar, el sistema le va a solicitar cambiarla.

Otros datos

Observaciones: se podrán incluir en las observaciones, los datos que el administrador considere necesarios sobre el usuario.

Parámetros: estos deberán ser incluidos en caso de ser necesarios.

En la parte inferior de la pantalla, podremos seleccionar uno o varios idiomas.

Algunas aclaraciones:

- Cuando ingresamos la vigencia, si no se quisiera que el usuario expirara, se podrá incluir el 0.
- Al dar de alta por primera vez un usuario, el check de solicitud de cambio de contraseña viene activo por defecto.

Finalmente, para hacer efectivo el ingreso dar Aceptar en el pie de página.

Asignación de usuarios a un grupo

En la pantalla de Usuarios, visualizamos el botón Asignar grupo , tras hacer clic en esta opción, en la línea correspondiente a un usuario seleccionado, se podrá asignar dicho usuario a uno o varios grupos determinado tildando el/los grupos, y presionando el botón, *Confirmar* en la siguiente pantalla:

€ @ 192.168.1.90	:8080/dl_portal/		
🙆 Más visitados 🗌 Pa	anel aplicaciones Web 🔅	TEXTOS-WIKI	
	TAL DATALOGI	c	
Portal/Seguridad		Enviar consulta Enviar consulta Iniciar I Sistema	I Empresa I Principal I Favoritos I Terminar
MENU PR. CIPAL Definiciones	Asignar G	rupos	
Permisos	>	Código	Nombre
Consultas	> E	ADM	ADMINISTRADORES
Reportes		BEA	BEA
Copiado de Acciones		BEA2	BEA2
Onciones del Menú		GFECLI	Grupo GFE Cliente
Abiliater Dis festion		GFESERV	Grupo GFE Server
		GRUPO1	GRUPO1
Miercas		PROEBA *	PROEBATOTAL
Traducciones		IESI	IESI
Parámetros del Sistema	Confirmar	Canrelar	

4. Asignación de permisos

Una vez definidos los usuarios, los grupos y hechas las asignaciones de usuarios a los grupos, resta determinar qué usuarios de qué grupos tendrán o no acceso a los distintos objetos o acciones en cada una de las aplicaciones GFE-Cliente y GFE-Server.

La asignación de permisos se puede realizar de dos maneras, por objetos o por acciones que son las opciones en cada menú.

4.1 Permisos por objetos

Significa que la asignación de permisos se realizará sobre determinados objetos. Entendemos por objetos a las pantallas y cuadros de diálogo existentes en el sistema, a los cuales les podremos asignar permisos por cada nivel de usuario.



Lo primero que debemos establecer es el sistema dentro del cual se realizará la asignación de permisos, para ello seleccionar la aplicación correspondiente desde la ventana de selección de sistemas

€ 192.168.1.90:8080/	dl_portal/		👷 ⊽ 🧉 🔡 ד Google	P
Más visitados 🗌 Panel ap	licaciones Web 🗌 TEXTOS-WIKI			
- Portal/Seguridad	Ermar consulta Ermar consulta <u>Iniciar Sistema Empresa Principal Favoritos Perminar</u>		Usuario: DEMO	Empresa: DL - Demo GFE Versió
MENU PRINCIPAL	Pormines nor Objeter			
Definiciones >	Permisos por Objetos			
Permisos >	5			
Consultas >	- Filtros			
Reportes >	Bistema: Portal/Beguridad			
Copiado de Acciones >	Facturación Electronica - Clente Código (like): Facturación Electrónica - Servidor			
Opciones del Menú >	Nombre (ike): Portal/Seguridad Buscar			
Atributos Dinámicos >				
Alertas >	Código	Descripción		
Traducciones >	ADCAMPO ADLISTAVALORES	ADCampo ADListaValores		
Davimativas dal Sistema	ADSECTOR	ADSector		
Parametros del Sistema	ADSECTORCAMPO	ADSectorCampo		
	ADSISTEMA	ADSistema ADSistema Francisco		
	ADTIDOCAMPO	ADDiscemacmpresa ADTisoCampo		
	ADURICACION	ADUbicacion		
	ADVALORESLISTA	ADValoresLista		
	ASTGNARACCIONESMENU	ASIGNARACCIONESMENU		
	CAMBIARESTADOMENU	CAMBIARESTADOMENU		
	CASILLAS	CASILLAS		

En este caso de ejemplo se asignarán permisos de acceso a determinados objetos dentro de la aplicación GFE-Server.

Debajo de los filtros se listan los diferentes objetos con un código y una determinada descripción.

Para asignar permisos debe hacer clic en el código de uno de ellos, esto le desplegará una pantalla como la siguiente: En este caso se opto por el objeto ASIGNARACCIONESMENÚ

ontos del Objeto	RACCIONESMENU	
Código	Descripción	– /1`
CCEDER	Acceder al Objeto	4.2
GREGAR	Agregar Registros	22
LIMINAR	Eliminar Registros	
XPORTAR MENU	Exportar Menu del Sistema	
MPORTAR MENU	Importar Menu del Sistema	9.2
MPRIMIR	Imprimir Registros	
NGRESAR	Ingresar Registros	9.2
ODIFICAR	Modificar Registros	98
ESTAURAR MENUU	Restaurar Opciones del Menu	98
EGURIDAD	Manejar la Seguridad	98
INCRONIZAR	Sincronizar con Sueldos	98
ISUALIZAR	Visualizar Registros	22
ISUALIZAR MENU	Visualizar menu del sistema	422

En la imagen que observamos anteriormente, se listan una serie de acciones las cuales podrán ser asignadas a un determinado grupo de usuarios, le podremos asignar una o más acciones por objetos, por ejemplo, aquellos que pertenezcan al grupo Test, podrán Acceder, Agregar determinado registro a una pantalla, pero no borrar. Acceder, Agregar y Borrar son las acciones que se establecen para cada nivel de usuario.

Como vemos en la pantalla anterior, a la derecha de la imagen están ubicados unos íconos en forma de personas, en estos, se podrán seleccionar los grupos de usuarios a los cuales se les dará permiso de efectuar la acción que hubiésemos seleccionado. En este caso, nosotros ingresaremos a la acción ACCEDER bajo la columna "Código" y dando clic.

Al hacer clic en el ícono *Grupos con Acceso* visualizaremos la siguiente pantalla:

— Datos de la Empresa
Código: 114 222WEBAN
Datos del Objeto
Código: ASIGNARACCIONESMENU AsignarAccionesMenu
- Datos de la Acción
Código: ACCEDEB
could hoce of the
Grupos con Permisos
Grupo
(Ninguno)
[Nueva fila]
Contirmar

Aquí, debemos seleccionar un grupo de usuarios al cual le asignaremos el permiso de ACCEDER. Luego presionar el botón confirmar.



Seleccionar el grupo en este caso Test y luego

En las secuencias de este ejemplo, el permiso que finalmente asignamos, permitirá que todos los usuarios pertenecientes al grupo Test tengan acceso al Menú principal de la aplicación GFE-Server

4.2 Permisos por Acciones

A través del proceso de Asignación de Acciones de Menú, podrá asignar permisos de ejecución de acciones a uno o más grupo de usuarios.



Aquí, deberá seleccionar el Sistema que desee, la empresa, el grupo y el árbol de opciones. Luego tendrá que seleccionar las acciones de las cuales quiere asignar el permiso. Por último, podrá seleccionar las opciones de Sub Menú. Tras seleccionar estos datos, debe presionar agregar

	\ ·	0 0
(* 192.168.1.90:8080/dl_portal/	🕫 🛛 🐻 🖌 Google	P 🖡 🕯
MAX visitados Panel anlicaciones Web TEXTOS-WIK1		
		H . B .
PORTAL DATALOGIC		Destable
	\	Porta/Seguridad
Enviar consulta Enviar consulta Enviar consulta Interna Encena Enc	Usurio: DEMO Empresa: D	I <u>L - Demo GFE</u> <u>Versión 4.0.0</u>
MENUPRINCIPAL Asignar Acciones del Menu		<u> </u>
Definitions: > Automatic of the data		
Permiss > rFiltros Sistema		
Construints Sistema (*): Porte/Seguridad •	$\langle \rangle$	
Asignar acceso a todas las opciones de menú del sistema: Seguridad Datalogic Cick aguí	\ \	
Our cases del Mané > Empresa (=): Demo GFE • Grupo (=): Seleccione un Grupo •	\ \	
Arbeides Disinices > Arboide optiones (=):	\	\[
Alertas		
Tradeciones		
Paráneters del Sistema > E Povozo E Teleconte E Teleconte E Monteridade E Monteridade E Monteridade		
Nota: Solo se asignarán las acciones que cada uno de los objetos tenga asignadas(Ver definición de objetos)		
Opciones del Sub Menu	Recording Landon Control Control	
(diga	Acciones asignadas	
101 - Deminiones J Stetmas	Ninguna	
102 - Deminiones (Durone 103 - Deminiones (Durone	Ninguna	
104 - Mahimme I Juavio	Ninguna	
105 - Definitiones (Deletons	Ninguna	
106 - Definitiones	Ninguna	Г
		-
107 - Definiciones Idiomas	Ninguna	
107 - Definiciones Idiomas 108 - Definiciones Palses	Ninguna	E
107 - Definiciones Jacons 109 - Definiciones Patiens 109 - Definiciones Gruppios de Statemas	Ninguna Ninguna Ninguna	

En el siguiente ejemplo dentro del sistema GFE-Cliente para la empresa Demo GFE, el grupo TEST tiene asignado permiso para acceder a las opciones del submenú 2, 5, 9 y 10 y así poder asignar parámetros de la empresa o asignar rangos de CAE entre otros.

risitados 🔅 Panel ap	Jilicaciones Web 🗄 TEXTOS-WKI		
CIPAL 🥰	Asignar Acciones del Menu		
>	r Filtros Sistema		
<u>></u>	Stars (a)		
>	account (-) I consistent and the constraint of means the intervent of the continue of the cont		
e Acciones >			
tel Menú. >		\	
Dinamikos >		1	
	Lisa de acciones	1	
ar del Sirlema		1	
	DEPURARBANCFEFIR DESMARCARTODOS DEITARPIN DELIMINAR	1	
	EWIAR EWIARDSI EWIARDAIL EWIARDEEPTOR	1	
	E CENAN & COMPACI ITE E INDRIMITE E MARCARCEE E MARCARTORIOS	1	
	E SEMINACCOMPNOTE E AMPRAMARY E PHARCARCINE E PHARCARCIDOUS	1	
	E BURNARCONTROLLE I PROCESSARSECCIONADOS E PROCESSORSE I MODIFICA E PROCESSARSECCIONADOS E REMORANDAS E PREZERVAR EREPORTE E SEGURIDAD E VISUALIZAR		
	Montexector Montexe Processes		
	Balanaccontrolicate in previous control in a segmentation of the control in		
	Businetactive front (L) Instructure	Acciones asignadas	
		Accines asignadas ACCEDER	
		Accience asignadus ACCEDER Ninguna	
		Accience asignadas ACCEDER Ninguna Ninguna	
		Arcience ariginalias ACCEDER Ninguna Ninguna ACCEDER	
		Accesses seignadas ACCEDER Ninguna ACCEDER Ninguna	
	Bundencourberoura La International La Consecuence La Consecue	Access signate ACCEER Ninguna ACCEER Ninguna Ninguna	
		Accines asignadas ACCEDER Ninguna ACCEDER Ninguna Ninguna Ninguna	
		Access arignadas ACCEDER Ninguna ACCEDER Ninguna Ninguna Ninguna ACCEDER	
	Advanced of the control of a line for the field of the control of a line of the control of a line of the control of a line of the control of the contro	Access signate ACCECER Ninguna ACCECER Ninguna Ninguna ACCECER ACCECER	
	California Generales Parkinshing & California & Ca	Accesses asignadas Accesses Ninguna Accesses Ninguna Ninguna Accesses Accesses Accesses Accesses Accesses Accesses Ninguna	
	Continuence of the control of a large control	Access segnals Access Neguna Access Neguna Access Neguna Access Access Access Access Neguna Neguna	

4.3 Carga masiva de permisos

A través del proceso de Carga Masiva de Permisos, podrá asignar permisos de ejecución de acciones a uno o más grupo de usuarios, para varias empresas.

Menú principal

- \Rightarrow Permisos
 - \Rightarrow Asignación Masiva

() 0 192.168.1.90:808	80/dl_portal/	T		
	L DATALOGIC	1		
- Portal/Seguridad	Enviar co	nsulta Enviar consulta _{Iniciar}	I <u>Sistema I Empres</u>	za i Principal i Favoritoz i Terminar.
FRENU PREINCIPAL CCI Dafiniciones > Deravisos > Consultas > Reportes > Opcinons del Pionó > Afributos Dinánicos > Afributos Dinánicos > Parámetros del Sistema >	Carga Masiva de Per	Acceper Acc	Descripción Accedenta Abpeqar Agregar Registros Agregar Registros Eliminar Registros Exoputar desde de	Grupos Fitros Cócligo (=): Nombre (like): Grupos EEA BEA GRUPOS GRUPOS GRUPOS GRUPOS GRUPOS GRUPOS BADM PAGINA 1 de 1 * *
		que no están asiganda	inies is	

Para realizar la asignación masiva de permisos, debe seleccionar un ítem en cada listado. Por ejemplo, debe seleccionar una o varias empresas, la acción que quiere asignar y a qué grupos de usuarios quiere hacerlo, luego presionar aceptar, aparecerá la siguiente pantalla para seleccionar objetos:

Código (=):		Buscar		
Seleccione los Obietos del	Sistema	buscar		
Marcar/Desmarcar Todos				
Código	Nombre			
ASIGNARACCIONESMENU	AsignarAccionesMenu			
CAMBIARESTADOMENU	CambiarEstadoMenu			
DATOSWS	DatosWS			
HCAMBIARORDENMENU	HCambiarOrdenMenu			
HCAMBIOPASSW	HCambioPassw			
HCARGAMASIVAACCIONES	HCargaMasivaAcciones			
HCARGAMASIVAOBJ	HCargaMasivaObj			
HCONGRUPOS	HConGrupos			
Р	'ágina 1 de 6 🍽 🖲			

En esta pantalla, debe seleccionar él o los objetos de los cuales quiere asignar los permisos. Luego presionar el botón aceptar. Allí finaliza la asignación masiva de permisos.

5. Consultas de las asignaciones realizadas

En el GFE-Portal existen algunas consultas predeterminadas, para que el usuario pueda visualizar determinados datos del sistema.

Menú principal

⇒ Consultas

Allí se desplegarán una serie de opciones mediante las cuales, podrá visualizar algunos informes que se encuentran preestablecidos. Podrá consultar los Grupos, los Usuarios y los permisos asignados a cada acción u objeto y su relación con los grupos y sus usuarios.